

医療法人社団 医修会

大川原脳神経外科病院

たんぽぽ保育園

入園のしおり



株式会社 日本ディケアセンター

1. 保育体制について

(1)施設名称・所在地

たんぽぽ保育園
〒050-0082
室蘭市寿町1丁目10-1
(保育所携帯電話)070-4506-4214
(直通電話)0143-43-8619 (内線)151



(2)保育園設置者

医療法人社団 医修会 大川原脳神経外科病院
〒050-0082
室蘭市寿町1丁目10-1
TEL 0143-44-1519 FAX 0143-44-8006

(3)保育園運営会社

株式会社日本デイケアセンター 札幌支店
〒060-0042
札幌市中央区大通西8丁目2-39 北大通7F
TEL 011-206-8582 FAX 011-206-8583

(4)利用対象

<利用対象>

- ・医療法人社団 医修会 大川原脳神経外科病院に勤務する職員(法人より許可を得た)が養育する、0歳から小学校就学前(6歳に達する年度)までの乳幼児
 - ・原則ご両親が就業している事。
- また、ご両親のどちらかがお休みの場合は、利用を控えて頂きますようお願い致します。

<利用される方へ>

当保育園では利用される方達に法人内での写真の掲示・掲載に同意していただいております。

(5)開園日・開園時間

- <開園日> 月曜日～日曜日(下記の休園日を除く)
<休園日> 1/1～1/3、大川原脳神経外科病院が定める日、利用者がいない日
<開園時間> 基本時間8:00～18:00(延長時間18:00～20:00)
夜間時間18:00～8:00
※お泊り保育をご利用の場合は、保護者様の出退勤の時間に合わせてご登園ください。

(6)保育目標

あかるく たくましく 生きるちからのあるこども

弊社では、「あかるく・たくましく・生きるちからのあるこども」を保育目標に掲げ、大川原脳神経外科病院職員の方々の福利厚生施設として、仕事と子育ての両立を支援するとともに、そのお子様に対して「基本的な生活習慣」を身につけ、「人との関わり方」を育てる保育にあたります。

(7)保育内容

< 年間行事計画案 >

| 月 | <行事(案)> |
|----|-----------------------------------|
| 4 | お誕生会(お誕生児のいる月)・身体測定(毎月)・避難訓練(月2回) |
| 5 | 看護の日 ・ お花見遠足 ・ こどもの日 |
| 6 | 歯科検診 ・ 内科検診 |
| 7 | 七夕 ・ プール遊び |
| 8 | お店屋さんごっこ ・ バス遠足 |
| 9 | 総合避難訓練 ・ 運動会 |
| 10 | ハロウィン |
| 11 | インフルエンザワクチン |
| 12 | クリスマス会 ・ 内科検診 |
| 1 | 雪遊び |
| 2 | 節分 |
| 3 | ひなまつり、お別れ会、保護者総会 |

- ※ 季節の行事を積極的に取り入れた製作・遊びをしていきます。
- ※ 遠足、体験学習等の園外保育を積極的に取り入れます。
- ※ 行事に関しては、保護者の皆様と相談して決定していきます。
- ※ 天候等の都合により行えない場合があります。

〈1日のプログラム・8:00 開園日の例〉

| | 乳 児 | 幼 児 |
|-------|---------|-----------|
| 8:00 | 順次登園 | 順次登園 |
| 8:30 | 健康状態の観察 | 健康状態の観察 |
| 9:00 | ミルク・朝の会 | おやつ・朝の会 |
| 10:00 | 遊び、お散歩 | お散歩、製作、遊び |
| 11:00 | 食事、歯みがき | 食事、歯みがき |
| 12:30 | 午睡 | 午睡 |
| 15:00 | 目覚め | 目覚め |
| 15:20 | ミルク | おやつ |
| | 遊び | 遊び |
| 17:30 | 順次降園 | 順次降園 |



※上記はあくまでも一例です。常にこの例のとおり保育を行うというのではなく、その日にお子様を受け入れる際にお子様の様子を保護者様から引継ぎ、そのお子様の体調や月齢に応じての適切なデイリープログラムを考えます。お子様に合わせた「個別プログラム」を組んで保育に当たります。



8)発熱時・疾病時のお預かり

- ・ お預かりは、健康児であることが原則です。病児保育は行っていません。
- ・ 原則、**37.5 度以上**の発熱、下痢、嘔吐、発疹等の症状がある場合は、お預りできません。
- ・ 保育中 **37.5 度以上**になった場合や体調が良くない場合には、保護者様に連絡いたします。できるだけ早いお迎えをお願いいたします。
- ・ 保育従事者による薬の投与は、「**投薬依頼書**」を提出していただきます。
- ・ お子様は薬(座薬を含む)を家庭で服用している場合はお知らせください。
- ・ 伝染病、感染症の場合は医師による「**感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書**」が出るまでお休みください。

(9)ミルク・離乳食・給食

<ミルク・離乳食>

- ・ 粉ミルクはご家庭よりお持ち下さい。(必ず**油性マジック**で名前を記入してください。)
- ・ 12ヶ月からのミルクについては、個人差がありますので様子を見ながら進めていきます。
- ・ 自宅で離乳を始めたらお知らせください。
家庭での進み具合に応じて、1才 3~6 か月を卒業の目安に、初期、中期、後期、完了期と段階を踏んで進めていきます。※個人差もありますのでご相談ください。
- ・ レトルトパウチ・瓶詰め・カップ容器等に入っているものをご用意ください。
※手づくりは原則不可です。

<給食>

- 食育に配慮して栄養バランスに注意し、偏食をなくすことを考慮したものにします。
- **アレルギー**等によりお子様が**食べられない食材**は、事前にお知らせください。
- まだ食べたことのない食材等は、メニュー表を確認しお伝えください。
- 給食の注文・キャンセルには**×切時間**がありますので、キャンセルが間に合わない場合は、食べなかった場合にも料金が発生いたします。



2. 準備する物

(1) 保育園に常に用意しておく物 ※すべて名前を記入してください。

- ①着替え 上下2～3組(下着含む)、靴下。
上着はお子様の安全上、パーカー、紐付きのものは避けてください。
汚れた物は持ち帰り、その都度着替えの補充をお願いします。
- ②おしりふき 1パック (必要なお子様)
- ③粉ミルク 1缶 なくなり次第補充願います。 (必要なお子様)
- ④哺乳瓶 1本 (必要なお子様)
- ⑤歯ブラシ、コップ お持ちになる時期はお子様に応じます。
- ⑥寝具 敷布団(洗濯可能なもの)、敷パッド、バスタオル、左記が全て入る袋
- ⑦紙パンツ 足りなくなる前に補充願います。 (必要なお子様)
- ⑧食事用エプロン 1枚(食事用)
- ⑨口拭きタオル 3枚 9時おやつ、昼食事、15時おやつ時に使用いたします。

(2) 毎日保育園に持ってくる物

- ①連絡ノート 家庭との連絡事項を記入します。

その日の天気、気温に合わせたジャンパー、服装、靴でお越しください。

<注意事項>

- ・持ち物すべてに、必ず名前を記入してください。
記入がない場合、消えかけている場合はこちらで記入させていただきます。
- ・午睡用のバスタオル等はお休み前日に持ち帰り、洗濯して持ってきてください。
- ・「連絡ノート」はご家庭での様子を記入して毎回持ってきてください。(必ず登園時に提出してください。)また、帰園時には保育園での様子を記入しておきますので持ち帰って1日の様子をご覧ください。
- ・安全・衛生管理の徹底のため、乳児の粉ミルク・離乳食パウチ以外の飲食物のお持込はご遠慮願います。万が一お持込された場合の食中毒等の事故の責任は負いかねます。
- ・玩具類のお持込は一切ご遠慮願います。万が一お持込された場合の紛失・破損の責任は負いかねます。ご了承ください。
- ・**感染症が疑われる嘔吐・下痢による衣類の汚れは、ウイルス拡大予防のため園では手洗いはせず密封してお返しいたします。**

3. 保護者様へのお願い

(1)連絡

- ・ 保育園からのお便りは、よく読んでください。
分からないことがありましたら、遠慮なく保育従事者にお尋ねください。

(2)予約・変更・キャンセル

- ・ **利用予定日、時間の変更**については必ず保育園へご連絡ください。
- ・ **遅刻、欠席等**のご連絡は必ず事前に保育園にご連絡ください。
- ・ 当日仕事の都合上やむを得ず**利用予定時間より遅れる場合は、16:45**までに保育園に電話連絡を入れてください。16:45以降に残業が決まった場合は速やかに保育園へご連絡ください。
- ・ 利用予定表以外の日程で保育園の利用が必要になった場合は保育園へご連絡ください。尚、当日の保育園の状況で、お預かりすることができない場合もあります。

(3)送迎

- ・ 送迎は原則、**保護者の方**が行ってください。
やむを得ず保護者様の**代理の方**が送迎にあたる場合は必ず事前にお知らせください。
- ・ 送迎者の身元の確認が取れない場合、お引渡し出来ない場合もあります。

(4)提出書類

- ・入園時に提出していただく書類

- 入室申込書
- 家庭生活調査票(お子様・送迎する方の写真添付)
- 児童票(1)(2)
- 入園確認票
- 保険証、子ども医療費受給者証のコピー
- 健康診断書
- 過去3ヶ月以内に受けた母子手帳の乳幼児健診欄のコピー
- 保育所利用予定表
- 食物アレルギー調査票(必要なお子様)

☆登園許可証明書、登園届

- ・ 「**感染症罹患後の登園許可についての医師の意見書**」はインフルエンザ、はしかなどの感染症疾患が軽快し、再び保育園を利用する際に保育従事者に提出してください。
- ・ 他児への感染のおそれのないことを医師から証明してもらってください。

☆投薬依頼書

- ・ 「**投薬依頼書**」は、保育従事者にお子様への投薬を依頼するものです。投薬依頼書記載の確認事項を必ずお読みいただき対応をお願いいたします。
- ・ 風邪薬などやむを得ず保育利用時間中に薬を飲ませたい場合などに利用してください。
- ・ お子様の健康状態を連絡ノートへ必ず記入し、登園の際に保育従事者にお伝え下さい。
- ・ 薬の分量、飲ませ方、投薬時間等を、「**投薬依頼書**」に詳しくご記入いただくとともに、**保育従事者に直接お渡し**ください。

※注意事項

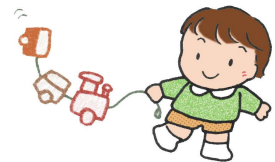
- ・ 市販薬や自家製薬はお預かりできません。
- ・ すべての薬は **1 回分ずつ**医療機関や調剤薬局で出された薬袋に入れ分けてお持ちください。(水薬は1回分の量、粉薬は分包された状態)
- ・ **容器や粉薬の袋にも記名(フルネーム)をお書きください。**
- ・ **座薬、解熱剤、吸引薬の投薬が必要な場合は、保護者様が保育園にお越し頂いて行っていただきます。**
- ・ 外傷薬のアレルギー等はお知らせください。

◎投薬は**保護者様の責任**で保育従事者に依頼することになりますので、予めご理解ください。依頼された投薬を行い、当日、または後日に症状が急変する等のことがありましても、**当園では一切の責任は負いかねます。**ご了承ください。

(5)ご寄付のお願い

保育園で使用できるおもちゃ、絵本、備品、消耗品、新聞紙等ございましたら寄付をお願い致します。

詳細は保育従事者へお尋ねください。



4. 連絡体制

保育園では、以下の形で保護者様とご連絡をお取りいたします。

① 保育従事者

登園時、帰園時に直接保育従事者と保護者様との間で、お子様の一日の様子、健康状態、食事などについてお話いたします。また、ご相談等もお伺いいたします。

② 連絡ノート

お子様の一日の様子、健康状態について連絡ノートにてお知らせ致します。伝えておきたいこと、聞きたいことをお書きください。

③ 保育園便り(月1回定期発行)

保育園より定期的にお知らせをいたします。

④ 緊急時

緊急時には、すぐに保育従事者が保護者様・大川原脳神経外科病院・日本デイケアセンターへ連絡いたします ※ **入室申込書に職場以外の緊急連絡先の記入**をお願いします。

5. 補償制度

弊社は安全管理を徹底し、保育運営を行っておりますが、万一に備え、以下の補償内容の保険に加入しております。補償内容は日本保育園協会の基準を上回るものとなっております。

- | | | | |
|---|-----------|-------------|-------------------------|
| ① | 施設賠償責任保険 | 対人、対物賠償合わせて | 1億円/1事故 |
| ② | 生産物賠償責任保険 | 対人賠償 | 1億円/1名 |
| ③ | 傷害保険 | 死亡・後遺症 | 100万円、入院1,500円、通院1,000円 |

6. 家庭における保育指導について

(1)食事

ご家庭での食事もその日の栄養バランスをうまく摂るようにしましょう。

(2)睡眠

保育園では午睡があります。

早寝、早起きの習慣を身につけ、休日も生活のリズムをくずさないようにしましょう。

(3)排泄

登園前に排便する習慣をつけましょう。

(4)その他

- ・ 朝起きたら顔洗い、歯を磨き、髪をとかしてから登園しましょう。
- ・ 外から帰った時、食事やおやつの前後にうがい、手洗いを習慣にしましょう。
- ・ 身体、衣類、履物、その他持ち物はいつも清潔にしましょう。
- ・ お子様の出来ることは発達に応じてお子様に行わせるようにしましょう。
- ・ 遊んだ後のおもちゃや遊具、脱いだ衣類、履物などの後片付けをさせましょう。
- ・ いつも元気よく挨拶(「はい」「ありがとう」等)のできるお子様にしていきましょう。
- ・ お子様と接するときは、正しい言葉使いを心がけていきましょう。

7. 利用料について

≪月極≫ 原則 1 カ月 15 日以上の登園 22,000 円
2 人以上預ける場合、2 人目以降 11,000円

≪日割り≫ 15日未満の登園 看護師 1日 1,100 円
看護師以外 1日 1,650 円

≪給食費≫ 朝食 220 円 昼食・夕食 253 円

≪延長代≫ 1 時間 550 円

8. 予防接種、内科検診について

- ・インフルエンザワクチンを11月頃に保育園で接種することができます。
4週開けて2回接種です。
- ・年2回 内科検診があります。
- ・年1回 歯科検診があります

9. お子様に関する安全確認事項

安全には万全を期しておりますが、下記の場合には責任を負えない事をご承知ください。

- ・ 予測不能の事態(天災・予期せぬ人災)が発生した場合。
- ・ 持参した飲食物等にて食中毒等が発生した場合。
- ・ 体調不良や病気等を事前に申告せずに登園された場合。
- ・ 専門知識を有するケアが必要なお子様、アレルギー疾患、持病等を申告されなかった場合。
- ・ その他この「しおり」に記載されている 安全管理のためのお願ひ事項を遵守されなかった場合。

10. おわりに

お子様は、保護者様の何気ない毎日の生活の仕方、考え方に大きな影響を受けながら育ちます。お子様が常に安定感を持って十分活動できるよう保育従事者は保育に努力してまいりますので、ご家庭でも保育園の生活をご理解の上、ご協力をお願い致します。
ご不明な点がございましたら直接、保育園の保育従事者にお問い合わせください。

11. 連絡先

大川原脳神経外科病院
0143-44-1519

日本デイケアセンター
011-206-8582

12. 苦情・相談窓口

日本デイケアセンター札幌支店
011-206-8582

たんぽぽ保育園
0143-43-8619 070-4506-4214
園長 阪本麻佑子(さかもとまゆこ)

2024年3月26日版